



K O N I N K L I J K E N E D E R L A N D S E
A K A D E M I E V A N W E T E N S C H A P P E N

**Raamovereenkomst Intermediaire dienstverlening t.b.v. Inhuur
tijdelijk personeel voor de KNAW**

Marktconsultatie

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave	2
1 Algemeen	3/4
1.1 Aanleiding marktconsultatie	3
1.3 Achtergrond aanbesteding Inhuur Externen voor de KNAW en haar Instituten	3
1.4 Doel van de marktconsultatie	4
2 Vragen aan de markt	5/6
3 Procedure marktconsultatie	7
3.1 Communicatie	7
3.2 Contactpersoon bij de KNAW	7
3.3 Planning	
3.4 Gesprekken marktconsultatie	7
3.5 Gespreksronden marktpartijen	
4 Voorwaarden en bepalingen	8
Bijlage 1: Antwoordformulier marktconsultatie	9

1 ALGEMEEN

1.1 Aanleiding marktconsultatie

Met deze marktconsultatie wil de KNAW inzicht krijgen in marktpartijen, die bereid zijn om op korte termijn deel te nemen aan marktconsultatiegespreksronde ter voorbereiding op de Europese aanbesteding Inhuur tijdelijk personeel voor de KNAW en haar Instituten. De marktconsultatie bevat informatie over de KNAW en haar Instituten, welk doel zij met deze marktconsultatie voor ogen heeft, de verdere marktconsultatievragen en de beschreven procedure. Marktpartijen worden verder verzocht, de vragen uit de marktconsultatie in de consultatierondegesprekken verder uiteen te zetten/te beantwoorden en mondeling toe te lichten. En wordt u bij interesse verzocht te reageren voor 5 februari 2024 bij de contactpersoon voor deze aanbesteding, conform de in deze consultatie beschreven procedure.

1.2 De KNAW

De Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen (KNAW) is in 1808 opgericht als adviesorgaan van de regering, een taak die zij ook nu nog vervult. De KNAW ontleent haar gezag aan haar op kwaliteit geselecteerde leden, excellente wetenschappers uit een scala van wetenschapsgebieden. Ook is de KNAW verantwoordelijk voor twaalf Instituten, die met hun onderzoek en collecties op de terreinen geestes- en sociale wetenschappen, levenswetenschappen en het maatschappelijk debat tot de voorhoede van de Nederlandse wetenschap behoren en Internationale faam genieten. De hoofdvesting van de KNAW bevindt zich in centrum van Amsterdam in het Trippenhuiscomplex. Op deze locatie zijn bestuur en directie en hun ondersteuning gehuisvest alsmede de beleids- en bedrijfsvoerende concern afdelingen. Ook is dit complex het ontmoetingscentrum van de KNAW. Meer informatie over de KNAW vindt u op www.knaw.nl.

1.2.1 Contactgegevens

Bezoekadres:
Kloveniersburgwal 29
1011 JV Amsterdam

Postadres:
Postbus 19121
1000GC Amsterdam

Contactpersonen:
Tijdens deze marktconsultatieprocedure is Ronald van Beelen, namens de KNAW uw contactpersoon, bereikbaar onder e-mailadres: Ronald.van.Beelen@knaw.nl. Vervangend contactpersoon is Lennart Woning bereikbaar onder e-mailadres: lennart.woning@knaw.nl. Het is in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet toegestaan contact op te nemen met andere medewerkers en vertegenwoordigers van de KNAW.

1.3 Achtergrond aanbesteding Inhuur Externen voor de KNAW en haar Instituten

Door de veranderende arbeidsmarkt (flexibilisering) en ontstane schaarste aan (specialistisch) personeel blijkt het huidige door de KNAW gehanteerde inhuurmodel, een dynamische aankoopstelsel, onvoldoende mogelijkheden te bieden om tijdig, de juiste externe kandidaten, tegen de juiste voorwaarden te kunnen werven en contracteren. Hiernaast wordt er regelmatig extern personeel zonder tussenkomst van Flextender ingehuurd, veelal afkomstig uit het eigen netwerk van de desbetreffende inhurende managers. Hierdoor worden o.a. risico's ten aanzien van de rechtmatigheid met het inhuren van extern personeel gelopen, komen wellicht geen marktconforme uurtarieven tot stand en zijn de voorwaarden en risico's voor de KNAW onvoldoende geborgd in de overeenkomsten.

1.4 Doel van de marktconsultatie

Toekomstige situatie

De KNAW wil een intermediaire dienstverlener contracteren voor het inhuren van extern personeel. Met intermediaire dienstverlening wordt bedoeld dat de intermediair, op basis van een inhuuraanvraag van de KNAW en binnen de door de KNAW gestelde bandbreedte van de uurtarieven, zoekt naar geschikte en beschikbare kandidaten in de markt. Na een preselectie door de intermediair biedt de intermediair de kandidaten met de beste prijs-kwaliteitsverhouding aan bij de KNAW. De intermediair zorgt voor een volledige en doelmatige marktontsluiting, waardoor het mogelijk wordt om de benodigde gedetacheerden en/of zzp'ers van (grote en kleine) organisaties in te zetten bij de KNAW en waar één leverancier geselecteerd wordt voor het ontsluiten van de arbeidsmarkt voor alle inhuur. Concreet betekent dit, dat de opdrachtnemer/intermediaire dienstverlener in het inhuurproces, zowel het externe personeel werft en het bijbehorende contractbeheer voor de KNAW uitvoert. Het gaat hierbij nadrukkelijk uitsluitend om tijdelijk personeel, niet om personeel in loondienst bij de KNAW.

Door de projectgroep van de aanbesteding Inhuur Externen zijn vragen voor deze marktconsultatie opgesteld. De KNAW wil op korte termijn verder inzicht krijgen in de mogelijkheden, die marktpartijen kunnen bieden bij de verdere invulling van de gevraagde intermediaire dienstverlening en aansluiten op de gestelde voorwaarden van de KNAW.

De KNAW hanteert bij deze marktconsultatie de algemene beginselen van mededinging van de Aanbestedingswet 2012. Hierin zijn geen regels en geen termijnen gesteld voor marktconsultatie. Aangezien een Europese openbare aanbesteding het vervolg op deze procedure zou kunnen zijn, streven wij ook in deze fase wel naar maximale transparantie en gelijke behandeling. Een door u aangeleverde beantwoording van de vragen zal niet worden gedeeld met de andere partijen. Het is nadrukkelijk wel mogelijk, dat delen van uw antwoorden (niet letterlijk uiteraard) verwerkt worden in de aanbestedingsprocedure, waarvan de publicatie wordt verwacht in de eerste helft van 2024. Uiteraard met inachtneming van genoemde algemene beginselen.

2 VRAGEN AAN DE MARKT

De KNAW wil op korte termijn verder inzicht krijgen in de mogelijkheden, die marktpartijen kunnen bieden bij de verdere invulling van de gevraagde intermediaire dienstverlening en aansluiten binnen de gestelde voorwaarden van de KNAW en wil daarom in het kader van deze marktconsultatie de volgende vragen voorleggen aan de markt:

1. Beschrijving van de scope van de opdracht/de inkoopbehoefte en bestaat uit:

Het beschikken over één intermediaire dienstverlener voor de inhuur van externen, die de volgende diensten dient in te vullen:

- Het actief zoeken naar geschikte externe kandidaten voor aanvragen voor inhuur van gedetacheerden en zzp'ers voor de KNAW;
- Voldoet aan vigerende wet- en regelgeving;
- Het borgen van marktconforme uurtarieven van externen;
- Het contracteren en doorlenen aan de KNAW van deze externen;
- Het contracteren van externen, die de KNAW in voorkomend geval zelf aandraagt;
- Het administreren en beheren van de contracten (nadere overeenkomsten) van externe inhuur, die via deze intermediair lopen;
- De juiste en tijdige verwerking van de facturen van de externen, die via de intermediair gecontracteerd zijn;
- De facturering hiervoor aan de KNAW;
- Rapportages aan de KNAW over de intermediaire dienstverlening volgens de gemaakte afspraken met de KNAW.
- Koppelingen/ interfaces tussen beheer- en registratiesysteem van Opdrachtnemer en rapportagesystemen van Opdrachtgever, zoals Power BI en/of Workforce
- Kan het systeem van de intermediair gekoppeld worden aan de systemen van KNAW zoals power BI of workforce

Vraag 1) Graag uw reactie of de scope afdoende is beschreven in relatie tot de gevraagde intermediaire dienstverlening (zie paragraaf 2.4. Toekomstige situatie) door de KNAW en/of u verdere aanvullingen, etc. ziet/nodig acht?

2. Ook de KNAW ervaart steeds vaker, dat vacatures langdurig open blijven staan, een verdere groei van het aantal vacatures en het moeizaam kunnen interesseren en aantrekken van nieuw personeel.

- ICT Domein
Hierbij zoekt de KNAW ICT consultants, ontwikkelaars, beheerders, op MBO+, HBO en WO niveau. In de ICT domeinen, informatica, development, business intelligence, Cyber security, Informatie security officer (ISO)netwerk beheer, functioneel beheer, applicatie beheer, data science, CRM, cloud, automation,
- Financiële en juridische domein zoals projectcontrollers en juristen
- Uitzendkrachten
- Wetenschappers / onderzoekers
Het komt voor dat bij specifieke onderzoeksprojecten ook geworven dient te worden voor wetenschappers of projectmanagers die bekend zijn met de wetenschappelijke wereld.

Vraag 2) Graag uw reactie, hoe u en op welke wijze u de vraag naar tijdelijk personeel voor deze 4 groepen kan invullen kijkend naar de krappe marktsituatie.

3. In de huidige markt merkt de KNAW, dat de prijzen per uur van de in te huren professionals steeds verder stijgen. Dit komt door schaarste, maar ook doordat professionals vast zitten aan

verschillende tussenpartijen die transparantie belemmeren. De KNAW wil , dat zowel de professional als de contractpartij een eerlijke beloning krijgen voor de verrichte arbeid, maar dat de kosten per uur niet onnodig hoog worden.

Vraag 3) Hoe adviseert u dit aan te pakken? Bijvoorbeeld, Transparantie in de keten, arbeidsdiscriminatie, maximale totale opslag door Opdrachtnemer; opslagen door tussenpartijen, prijsontwikkeling, werken met maximumtarieven/ -opslagen, wat zijn gangbare bandbreedtes voor de verschillende opslagen

4. De KNAW heeft een Diversiteit en inclusie (D&I) agenda en streeft naar een zo divers mogelijke samenstelling van het personeelsbestand

Vraag 4). Hoe integreert de markt diversiteit en inclusie in haar bedrijfspraktijken en strategie? Zijn er bijvoorbeeld beleidslijnen en zitten daar concrete stappen in en hoe wordt dat gemonitord

5. Referenties

Vraag 5) Kunt u de KNAW een referentie(s) geven, waarin vergelijkbare opdrachtgevers, zoals Universiteiten, Hogescholen, Wetenschappelijke Onderzoek organisaties, waar u de gevraagde intermediaire dienstverlening/functies (heeft) verzorgd.

6. We zien in de markt van intermediairs dat er regelmatig overnames plaats vinden en dat zij expertise kopen om op die manier een groter deel van de inhuur markt te kunnen bedienen.

Vraag 6) Hoe kan de KNAW ervoor zorgen dat de kleinere intermediairs ook inschrijven op deze aanbesteding, wat moet de KNAW vooral wel en niet doen.

7. De KNAW registreert alle personeels en inhuurovereenkomsten in Workforce, zodat informatie hierover opgenomen kan worden in onze managementrapportagetool Power BI.

Vraag 7) Indien Opdrachtnemer de contractering en beheer van de overeenkomsten voor zijn rekening neemt, op welke manier kan deze informatie beschikbaar gesteld worden aan Power BI, zonder dat de KNAW de inhuurovereenkomsten handmatig aan Workforce toe hoeft te voegen (efficiëntie, voorkomen fouten, actueel)?

3 PROCEDURE MARKTCONSULTATIE

3.1 Communicatie

Deze marktconsultatie wordt gepubliceerd op TenderNed. Tijdens de marktconsultatie verloopt alle communicatie met betrekking tot dit onderwerp via TenderNed. De voertaal tijdens de marktconsultatie is Nederlands.

3.2 Contactpersoon bij de KNAW

De contactpersoon voor de marktconsultatie binnen de KNAW is:

1^e contactpersoon: Ronald van Beelen, Inkoopadviseur KNAW;

2^e contactpersoon: Lennart Woning, Inkoopmanager KNAW.

3.3 Planning

Hieronder is de planning voor de marktconsultatie opgenomen. De KNAW is voornemens deze in week 3 te publiceren.

<i>Activiteiten</i>	<i>Planning</i>
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Week 3 19 januari 2024
Periode voor marktpartijen voor beantwoording van de vragen, zoals gesteld in hoofdstuk 3 van dit document.	Week 5 30 januari 2024
Inzending beantwoording vragen marktconsultatie via TenderNed	Sluitingsdatum week 5 31 januari 2024
Versturen uitnodigingen voor gespreksronden marktpartijen	Week 6

3.4 Gesprekken marktconsultatie

Afhankelijk van het aantal en de inhoud van de reacties op deze marktconsultatie, kan aanleiding van de ingevulde vragen de KNAW marktpartijen uitnodigen voor een gesprek, waarin een marktpartij nadere toelichting kan geven op de beantwoording van de vragen.

3.5 Verwachte aanlevering gevraagde informatie

In uw document legt u zo duidelijk mogelijk uit hoe u aankijkt tegen de vraagstukken gesteld in Hoofdstuk 3, welke oplossingen voorhanden zijn en ook uw ervaringen, zien wij graag gedeeld. Er wordt geen maximum aantal A4 aangegeven voor uw reactie, maar verzoek u vriendelijk om u te beperken tot de daadwerkelijke onderwerpen in de vragen.

VOORWAARDEN EN BEPALINGEN

Aanvullend op de in dit document beschreven voorwaarden en bepalingen zijn ook de onderstaande voorwaarden en bepalingen van toepassing:

1. Marktpartijen (inclusief partijen die deelnemen) kunnen aan deze marktconsultatie geen (wederzijdse) rechten of verplichtingen ontlelen.
2. Eventuele kosten die marktpartijen maken voor deelname aan deze marktconsultatie worden niet vergoed door KNAW.
3. Door deel te nemen aan de marktconsultatie stemmen marktpartijen ermee in dat de KNAW de door deze marktpartijen geleverde informatie kan verwerken in nadere stukken betreffende de aanbestedingsprocedure Inhuur tijdelijk personeel 2024.
4. Indien (delen van) informatie als bedrijfsvertrouwelijk moeten worden aangemerkt, dient dit duidelijk door de marktpartij te worden aangegeven. De KNAW zal deze informatie niet opnemen in een eventueel marktconsultatieverslag.
5. Claims ten aanzien van de vertrouwelijkheid van door marktpartijen geleverde informatie en verzoeken om vergoedingen voor deze informatie worden niet gehonoreerd.
6. De KNAW behoudt zich het recht voor om:
 - a. de planning, zoals opgenomen in dit document, te wijzigen;
 - b. deze marktconsultatie tijdelijk of definitief te staken.
 - c. Geen vervolg te geven aan de marktconsultatie in de zin van het uitvoeren van een aanbesteding
7. Door deelname aan deze marktconsultatie geven partijen te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met de voorwaarden en bepalingen, zoals opgenomen in dit document.

Bijlage 1

ANTWOORDFORMULIER MARKTCONSULTATIE

Bedrijfsnaam:

Adres:

Postcode:

Plaats:

Land:

Contactpersoon:

Functie contactpersoon:

E-mail adres:

Telefoonnummer:

Website: